

**государственное казённое учреждение культуры
«Кемеровская областная специальная библиотека
для незрячих и слабовидящих»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУК «Кемеровская
областная специальная библиотека
для незрячих и слабовидящих»

 Тихонова И. Ю.

« 28 » октября 2015 год

**Должностная инструкция
ведущего библиотекаря
отдела формирования книжных фондов и тифлоинформации
ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека
для незрячих и слабовидящих»**

1. Общие положения.

1.1 Ведущий библиотекарь является непосредственным исполнителем работ по систематизации и обработке литературы; отвечает за состояние всех каталогов библиотеки.

1.2 Ведущий библиотекарь освобождается от занимаемой должности директором библиотеки в соответствии с трудовым законодательством. Подчиняется заведующему отделом формирования книжных фондов и тифлоинформации.

1.3 Ведущий библиотекарь в своей деятельности руководствуется:

- действующими законами Российской Федерации;
- руководящими материалами вышестоящих организаций;
- нормативными документами, регламентирующими деятельность библиотеки;
- рекомендациями РГБС;
- положением об отделе;
- настоящей должностной инструкцией;
- планами работы, распоряжениями директора;
- правилами внутреннего трудового распорядка библиотеки, инструкциями по технике безопасности и противопожарной защите.

2. Должностные обязанности.

2.1. Ведущий библиотекарь обеспечивает качественное и оперативное выполнение производственных операций.

2.2. Производит библиотечную обработку текущих поступлений всех изданий для структурных подразделений библиотеки:

- библиографическое описание в соответствии с Государственными стандартами и Правилами описания произведений печати;
- классифицирование по последним изданиям Таблиц классификации для массовых библиотек;

