

**государственное казённое учреждение культуры  
«Кемеровская областная специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих»**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКУК «Кемеровская  
областная специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих»



Тихонова И. Ю.

« 21 » октябрь 2015 год

**Должностная инструкция  
редактора I категории редакционно – издательского отдела  
ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. На должность редактора I категории назначаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.
- 1.2. Редактор I категории принимается и освобождается от должности приказом директора и подчиняется непосредственно заведующему редакционно - издательским отделом.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется распоряжениями вышестоящих организаций, рекомендациями РГБС, "Положением о редакционно - издательском отделе", настоящей должностной инструкцией, планами работы отдела, распоряжениями заведующего редакционно-издательским отделом и руководства библиотеки, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**2. Должностные обязанности.**

- 2.1. Обеспечивает качественное и оперативное выполнение производственных операций.
- 2.2. Знать технические требования, предъявляемые к магнитной ленте и готовой продукции.
- 2.3. Производит прослушивание озвученной литературы.
- 2.3. Следить за безаварийной работой оборудования.
- 2.4. Ведет ежедневный учет работы.

