

**государственное казённое учреждение культуры  
«Кемеровская областная специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих»**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКУК «Кемеровская  
областная специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих»

  
Тихонова И. Ю.

« 21 » Октябрь 2015 год

**Должностная инструкция  
ведущего художника редакционно – издательского отдела  
ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ведущий художник относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности директором библиотеки в соответствии с трудовым законодательством.
- 1.2. Ведущий художник является непосредственным исполнителем по внедрению в библиотеке производственной эстетики, созданию художественного интерьера, дизайнерского оформления библиотеки.
- 1.3. Подчиняется непосредственно заведующему редакционно – издательским отделом.
- 1.4. В своей деятельности руководствуется действующими законами Российской Федерации, руководящими документами, регламентирующими деятельность библиотеки, планами работы библиотеки, "Положением о редакционно - издательском отделе", распоряжениями зав. отдела и руководства библиотеки.

**2. Должностные обязанности**

- 2.1. Ведущий художник обеспечивает внутреннее и внешнее оформление здания библиотеки, служебных, санитарно - бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи.
- 2.2. Разрабатывает рекомендации по размещению мебели, инвентаря, оргтехники в библиотеке.
- 2.3. Ведущий художник производит полиграфическое оформление книг, изданных в редакционно - издательском отделе библиотеки.
- 2.4. Является ответственной за разработку, оформление и выпуск рельефно – графических и крупношрифтовых изданий для детей.
- 2.5. Оформляет книжные выставки, праздничные мероприятия, библиотечные семинары и форумы.
- 2.6. Разрабатывает эскизы, проекты для оформления и выпуска бюллетеней,

